***6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся***

***(с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

**-** заявление.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 1 день

**Срок действия документа:** с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся

 **Ответственный работник:** Рудаева Ольга Олегновна,

секретарь учебной части,

 кабинет № 106, тел. 74 04 34

В случае отсутствия обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на   Иванову Юлию Станиславовну, инспектора по кадрам (кабинет № 106, тел. 74 04 34)

**Дни и время приема: Понедельник** 8.00 – 17.00

 **Вторник** 8.00 – 17.00

 **Среда** 8.00 – 17.00

 **Четверг** 8.00 – 17.00

 **Пятница** 8.00 – 17.00

 **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно.